



# USAGES DU NUMERIQUE



## PROGRAMME

### Matériel et système d'exploitation

Identifier les principaux matériels et types de périphérique

Connaître les touches du clavier, la souris et les clics

Utiliser une fenêtre Windows 11

Stocker ses données

Avoir de bonnes connaissances quant aux matériels informatiques et les utiliser régulièrement

Identifier les principaux composants d'un ordinateur

Savoir connecter divers périphériques à un ordinateur

Choisir ses unités de stockage (Clé USB, disque dur externe...)

Connaître le rôle d'un système d'exploitation

Savoir utiliser Windows 11 en environnement professionnel

Organiser l'explorateur Windows 11

Identifier la majeure partie des ports d'entrée/sortie

Savoir configurer la souris et le clavier

Maîtriser le gestionnaire de périphériques

Connaître toutes les options de l'explorateur

Savoir faire des recherches avancées dans Windows 11

Utiliser le gestionnaire des tâches et le panneau de configuration

Gérer les préférences linguistiques

Gérer les options de maintenance

### Logiciels et fichiers

Reconnaître les éléments d'un document

Saisir un texte

Identifier les icônes et les raccourcis

Avoir quelques notions de bureautique

Connaître les principaux programmes, et leur utilisation

Utiliser les principales applications en environnement professionnel pour des documents simples

Connaître les fonctionnalités de

Couper/Copier/Coller

Scanner un document

Posséder des notions relatives au format PDF

Gérer les fichiers multimédias, les manipuler, les exécuter

Connaître et utiliser les outils de compression

### Réseau et communication numérique

Envoyer un e-mail avec une pièce jointe

Comprendre la notion de transfert de données

Posséder de bonnes notions concernant les termes spécifiques au réseau et les comprendre

Comprendre les avantages du travail collaboratif

Savoir configurer son compte de messagerie, comprendre les différences entre les protocoles

Utiliser correctement un compte de messagerie électronique, avec non seulement le suivi des messages, mais aussi la gestion du calendrier

Avoir une bonne connaissance des réseaux sociaux

Connaître les nouveaux métiers en entreprise liés au numérique

### Sécurité numérique

Les dangers d'internet et de certaines activités en ligne (achats, transactions bancaires)

S'équiper d'un antivirus et d'un pare feu

Être conscient de bon nombre de risques d'Internet, web et mails

Savoir gérer ses mots de passe

Comprendre qu'il est important de protéger ses informations

Comprendre quelles peuvent être les différentes attaques

Savoir qu'une pièce jointe à un mail n'est pas forcément anodine

Être au courant des différentes techniques utilisées par les logiciels malveillants, reconnaître les types d'infections, et savoir s'en prémunir (Malwares, Spywares, Trojans...)

Savoir configurer un antivirus pour un scan régulier de ses données

### Le WEB

Afficher une page Web

Revenir à une page précédente

Identifier les principaux navigateurs

Connaître le minimum pour une navigation internet de base

Comprendre le concept de navigation

Connaître et comprendre le concept d'un moteur de recherche

Connaître les termes spécifiques au web, aux forums de discussion

Savoir rechercher et se repérer sur une page Web

Comprendre la structure d'une adresse Web

Créer et gérer ses favoris

Maîtriser l'utilisation de son navigateur, via l'historique de navigation, les cookies, etc...



Date d'échéance de l'enregistrement : 28/11/2027

### Objectifs

Connaître le matériel informatique ainsi que le système d'exploitation et ses spécificités  
Utiliser les principaux logiciels et applications  
Comprendre les concepts de base d'un réseau et les différentes méthodes de connexion, de communauté virtuelle et messagerie

Connaître les menaces de sécurité, protection contre logiciels malveillants  
Utiliser un navigateur et gérer ses paramètres, connaître les différents types de sites, faire des recherches efficaces

### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique

### Participants

Toute personne qui souhaite débiter et se former sur les usages du numérique

### Méthode pédagogique

Détermination des objectifs  
La théorie est directement appliquée par le biais de cas concrets et à partir d'un support de cours  
Questionnaire de satisfaction remis à chaque participant à la fin de la formation

### Modalités

En centre et en présentiel

### Validation

Bilan du suivi de l'action  
Attestation de formation  
Possibilité de passer le TOSA® Digital

Durée

15 heures

TOSA digital

isograd