



## PROGRAMME

### Gestion et correction d'un document

- Enregistrer ou sauvegarder un document
- Se déplacer rapidement dans un document
- Corriger par insertion et par suppression
- Annuler et rétablir une action
- Aperçu avant impression et impression
- Fermer un document

### Mises en forme simples

- Ouvrir un document
- Sélectionner du texte
- Mise en forme simple de caractères
- Interlignage des paragraphes
- Les retraits de paragraphe
- Césurer et justifier
- Centrer verticalement le document dans la page
- Créer un nouveau document
- Fusionner deux documents
- Modifier la mise en forme des caractères

- Tracer des encadrements
- Obtenir une trame de fond
- Reproduire la mise en forme

- Rechercher et/ou remplacer un ou plusieurs mots

- Insérer une ligne horizontale

### Modification et mise en page d'un document

- Modifier la mise en page
- Déplacer ou copier du texte
- Présenter du texte en énumération
- Insérer un caractère spécial
- Insérer une bordure de page
- Insérer un objet WordArt
- Poser des tabulations
- Insérer la date automatiquement
- Présenter du texte en caractères blanc sur fond noir

### En-tête et pied de page – Saut de page

- Ajouter un en-tête et pied de page prédéfinis
- Créer un en-tête et pied de page
- Insérer des numéros de page
- Insérer un saut de page

### Objectifs

Créer, modifier, corriger, mettre en forme et mettre en page des documents

### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique

### Participants

Toute personne qui souhaite débiter et se former sur le traitement de texte

### Méthode pédagogique

Détermination des objectifs  
La théorie est directement appliquée par le biais de cas concrets et à partir d'un support de cours  
Questionnaire de satisfaction remis à chaque participant à la fin de la formation

### Modalités

En centre et en présentiel

### Validation

Bilan du suivi de l'action  
Attestation de formation  
Possibilité de passer le TOSA® Desktop

### Durée

35 heures



Date d'échéance de l'enregistrement : 18/12/2027

