



CANVA



## PROGRAMME

### Se connecter sur CANVA

Ouverture sur le site  
Utilisation de l'application

### Comprendre l'interface

Créer un compte personnel  
Accéder aux paramètres  
Barre centrale  
Bouton créer un design  
Barre latérale gauche

### Créer un modèle

Prise en main de la sidebar  
Ajouter une page

### Les différents menus

Texte  
Forme  
Photo  
Illustration

### Le volet position

Organiser  
Calques

### Le menu supérieur

Ecriture magique  
Commentaire  
Verrouiller  
Dupliquer  
Supprimer  
Plus

### Le menu principal

Barre latérale gauche  
Redimensionner  
Retouche  
Retour arrière  
Sauvegarde automatique  
Titre  
Compte  
Analyse  
Commentaire  
Présenter  
Partager

### Le menu fichier

### Les différents footers

Design  
Présentation

### Les menus contextuels

Éléments  
Photos  
Texte

### Partager et télécharger

### Imprimer avec CANVA



### Objectifs

Savoir créer des modèles, des designs, des présentations dynamiques...

### Prérequis

Avoir des connaissances de base en informatique

### Participants

Toute personne qui souhaite concevoir un ensemble de supports nécessaires à la communication interne ou externe de l'entreprise

### Méthode pédagogique

Détermination des objectifs  
La théorie est directement appliquée par le biais de cas concrets et à partir d'un support de cours  
Questionnaire de satisfaction remis à chaque participant à la fin de la formation

### Modalités

En centre et en présentiel

### Validation

Bilan du suivi de l'action  
Attestation de formation

### Durée

14 heures