



WORDPRESS



## PROGRAMME

### Administration et configuration

Télécharger le logiciel WordPress  
Créer un compte  
Ouvrir WordPress  
Naviguer dans le tableau de bord  
Identifier les différents menus et leur utilité  
Utiliser la barre d'administration  
Gérer et configurer son compte (mot de passe, nom, adresse e-mail, etc...)  
Paramétrer son tableau de bord  
Gérer son profil (apparence)  
Gérer la mise en page grâce à l'éditeur WordPress  
Faire des mises à jour  
Créer de nouveaux profils utilisateurs et leur assigner un rôle adéquat  
Gérer les droits des utilisateurs  
Être en conformité avec le RGPD  
Mettre son site en maintenance  
Mettre son site en production  
Sauvegarder et restaurer des données du site  
Importer ou exporter des données du site  
Planifier des actions  
Supprimer des données utilisateurs  
Gérer les blocs Gutenberg  
Débugger WordPress  
Sécuriser un site WordPress  
Migrer un site WordPress vers un autre domaine  
Identifier les erreurs ou bugs et les résoudre  
Modifier des répertoires et en connaître les fonctions  
Optimiser les performances de WordPress  
Administrer et gérer les commentaires  
Créer des permaliens personnalisés

### Extensions et widgets

Connaître l'utilité des extensions et des widgets  
Appliquer des extensions et des widgets  
Procéder à des mises à jour  
Identifier ses besoins en extensions et widgets et faire une recherche appropriée (édition, sécurité, formulaire, mise en cache, etc...)  
Télécharger de nouvelles extensions et les activer  
Télécharger des widgets et les activer  
Trouver le menu extensions  
Activer ou supprimer une extension native  
Trouver le menu Widgets  
Identifier les extensions natives  
Ajouter une extension de mise en cache serveur  
Débugger une extension  
Ajouter des extensions pour optimiser le référencement  
Traduire les thèmes et les extensions associées  
Accéder au répertoire des extensions indispensables (mu-plugins)

### Rédaction et intégration de contenu

Identifier le menu Articles  
Créer un nouvel article  
Appliquer les mises en forme de base à un article  
Ajouter un article  
Publier un article  
Modifier un article  
Mettre en forme un article  
Dépublier un article  
Supprimer un article  
Ajouter des étiquettes ou des catégories à un article  
Ajouter des médias à un article  
Modifier les médias  
Utiliser des modèles de page  
Créer un logo et un favicon à partir d'une palette de couleurs et de polices d'écriture définies  
Planifier une publication  
Antidater une publication  
Gérer les formats d'URL pour optimiser le référencement des articles  
Connaître les extensions de fichiers et média pris en charge par WordPress  
Configurer le menu du site WordPress  
Archiver des articles selon des options  
Gérer les commentaires  
Gérer les slugs  
Créer des menus, des sous menus et des sous-sous menus  
Gérer les options de modération  
Mettre en place un système de sauvegardes automatisées et externalisées  
Créer des publications multi pages  
Gérer les champs d'un formulaire  
Configurer les notifications

### Thèmes

Reconnaître un thème  
Consulter la liste des thèmes  
Personnaliser les thèmes  
Développer un thème  
Préparer un changement de thème  
Identifier les éléments à corriger après activation d'un nouveau thème  
Sauvegarder ses données avant de changer de thème  
Créer des thèmes enfants et les appliquer  
Gérer la partie graphique de WordPress  
Gérer les favicons



Date d'échéance de l'enregistrement : 18/12/2027



### Objectifs

Créer un blog ou un site Web  
Gérer les contenus  
Personnaliser les pages  
Ajouter des plug-ins et des widgets  
Gérer un hébergement de site Internet

### Prérequis

Savoir utiliser internet

### Participants

Toute personne qui souhaite concevoir un blog ou un site Web

### Méthode pédagogique

Détermination des objectifs  
La théorie est directement appliquée par le biais de cas concrets et à partir d'un support de cours  
Questionnaire de satisfaction remis à chaque participant à la fin de la formation

### Modalités

En centre et en présentiel

### Validation

Bilan du suivi de l'action  
Attestation de formation  
Possibilité de passer le TOSA® Digital

### Durée

35 heures

