



# LES OPERATIONS COMPTABLES COURANTES

## PROGRAMME

### Les mécanismes de la comptabilité générale

Introduction à la comptabilité  
La présentation de la situation des entreprises : le bilan  
Le suivi de la situation à l'aide des comptes  
Les charges – les produits – le résultat  
Les étapes et les documents du traitement comptable  
L'enregistrement des achats et des ventes des marchandises  
Les comptes de stocks et l'influence de la variation des stocks sur le résultat

### Relations clients

Les factures et les avoirs avec réductions  
Les factures de doit et d'avoir avec frais accessoires et acomptes  
Comptabiliser dans une entreprise prestataires de services, les factures envoyées aux clients  
Livraisons intracommunautaires et exportations

### Relations fournisseurs

Les factures et les avoirs reçus avec réductions et acomptes

Règles relatives à la déductibilité de la TVA à l'enregistrement des achats  
Comptabiliser des factures avec des frais accessoires  
Les acquisitions d'immobilisations  
Comptabiliser les achats de service et de travaux  
Les importations et les acquisitions intracommunautaires

### La trésorerie

Les paiements et les encaissements en espèces  
Les paiements et les encaissements par chèques, virements et CB  
Les paiements et les encaissements par effet de commerce  
Les paiements et les encaissements de service  
Les paiements et les encaissements en monnaie étrangère  
L'état de rapprochement bancaire

### La T.V.A.

Généralités  
Le régime de la franchise en base  
Le régime du réel normal  
Le régime du réel simplifié



### Objectifs

Acquérir les connaissances et compétences permettant d'assurer les tâches comptables courantes

### Prérequis

Intérêt pour les chiffres et les mécanismes de gestion d'entreprise

### Participants

Toute personne qui souhaite réaliser les opérations comptables quotidiennes et périodiques

### Méthode pédagogique

Détermination des objectifs  
La théorie est directement appliquée par le biais de cas concrets et à partir d'un support de cours  
Questionnaire de satisfaction remis à chaque participant à la fin de la formation

### Modalités

En Intra dans votre entreprise  
En Inter dans notre centre de formation

### Validation

Bilan du suivi de l'action  
Attestation de formation

### Durée

70 heures