



PROGRAMME

Lancement et présentation d'Access

Lancement d'Access
Création d'une base de données
Vocabulaire de base

Création de tables à l'aide d'un modèle

Ouverture de la base de données
Création de table à partir d'un modèle
Saisie des enregistrements
Enregistrement de la table complète

Création d'une table en mode création

Création de la structure de la table
Saisie des informations dans la table

Modification d'une table

Modification du contenu des enregistrements d'une table
Modification de la structure d'une table
Formulaire instantané

Relations entre tables

Modification de la table source et de ses propriétés
Création et propriétés de la table cible
Création d'une relation entre deux tables
Impression des tables

Recherches, tris et filtres

Recherche dans une table
Classement des enregistrements : le tri
Sélection des fiches : le filtrage
Tri multicritères

Requêtes

Requête sélection
Requête utilisant une relation : données de plusieurs tables
Requête comportant des champs calculés
Requête d'analyse croisée à l'aide de l'Assistant
Requête d'action : mise à jour d'enregistrements
Ajout d'enregistrements en provenance d'une autre table
Requête action : création d'une nouvelle table
Requête action : suppression d'enregistrements

Pratique des formulaires

Création préalable de la structure de la table
Création du formulaire à l'aide de l'Assistant
Adaptation du formulaire
Mise en forme des contrôles
Calculs dans les champs
Saisie des enregistrements ou fiches
Modification du formulaire : insertion d'une étiquette
Impression des enregistrements du formulaire

Élaboration d'états

État instantané : affichage d'une suite d'enregistrements
État comportant totaux et sous-totaux
Modification ou adaptation de la structure d'un état
Publipostage : étiquette de routage



Objectifs

Créer des tables, des requêtes, des formulaires et des états

Prérequis

Avoir un bon niveau de connaissance de l'environnement Windows

Participants

Toute personne qui souhaite concevoir, optimiser et analyser une base de données au-delà de la création d'une base et de ses tables

Méthode pédagogique

Détermination des objectifs
La théorie est directement appliquée par le biais de cas concrets et à partir d'un support de cours
Questionnaire de satisfaction remis à chaque participant à la fin de la formation

Modalités

En centre et en présentiel

Validation

Bilan du suivi de l'action
Attestation de formation
Possibilité de passer le TOSA® Desktop



Durée

35 heures

