



# EXCEL OPERATIONNEL

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données



## PROGRAMME

### Mise en forme d'une feuille de calcul

Mise en forme de caractères dans les cellules  
Utilisation des formats numériques  
Ajustement des largeurs de colonnes  
Modification des hauteurs de ligne  
Positionnement des données dans les cellules  
Mise en forme à l'aide de bordures et de motifs

### Modification des paramètres d'affichage

Augmenter ou diminuer à l'écran la taille d'un document  
Afficher ou masquer une barre d'outils  
Paramètre d'affichage

### Modification d'une feuille de calcul

Déplacement ou copie de cellules  
Remplissage d'une plage de cellules adjacentes  
Copie exclusive de la formule, de la valeur ou du format d'une cellule  
Insertion de cellules, de lignes ou de colonnes  
Suppression de cellules, de lignes ou de colonnes  
Tri de données

### Les fonctions

Saisir une formule contenant une fonction  
Modification de formules contenant des fonctions

### Création d'un graphique

Créer un graphique

### Différents types de graphiques

Modifier le type d'un graphique  
Traçage de série de données à partir de lignes de feuille ou de colonnes  
Modification de la plage de cellules pour créer un graphique  
Ajout de données  
Modifier des valeurs dans un graphique

### Mise en forme d'un graphique

Sélection d'éléments dans un graphique  
Ajout, modification et suppression d'éléments dans un graphique  
Mise en forme d'éléments de graphique

### Gestion d'une liste de données

Utilisation d'une liste pour organiser des données  
Tri de données  
Synthèse des données d'une liste  
Filtrage de données dans une liste

### Importation de tableaux et de graphiques dans un document WORD

### Les Tableaux Croisés Dynamiques

## Objectifs

Créer, mettre en forme et mettre en page des tableaux, mettre en œuvre les fonctions, créer et mettre en forme des graphiques, organiser et analyser les données d'une liste, importer des tableaux et des graphiques dans Word, créer des tableaux croisés dynamiques et les graphiques correspondants.

## Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique

## Participants

Toute personne qui souhaite débuter et se former sur le tableur

## Méthode pédagogique

Détermination des objectifs  
La théorie est directement appliquée par le biais de cas concrets et à partir d'un support de cours  
Questionnaire de satisfaction remis à chaque participant à la fin de la formation

## Modalités

En centre et en présentiel

## Validation

Bilan du suivi de l'action  
Attestation de formation  
Possibilité de passer le TOSA® Desktop

## Durée

56 heures



Date d'échéance de l'enregistrement : 24/09/2028

