



# EXCEL PERFECTIONNEMENT

## Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données



## PROGRAMME

### Les fonctions

Saisir une formule contenant une fonction

Modification de formules contenant des fonctions

### Création d'un graphique

Créer un graphique

### Différents types de graphiques

Modifier le type d'un graphique

Traçage de série de données à partir de lignes de feuille ou de colonnes

Modification de la plage de cellules pour créer un graphique

Ajout de données

Modifier des valeurs dans un graphique

### Mise en forme d'un graphique

Sélection d'éléments dans un graphique

Ajout, modification et suppression d'éléments dans un graphique

Mise en forme d'éléments de graphique

### Gestion d'une liste de données

Utilisation d'une liste pour organiser des données

Tri de données

Synthèse des données d'une liste

Filtrage de données dans une liste

### Importation de tableaux et de graphiques dans un document WORD

### Les Tableaux Croisés Dynamiques

### Objectifs

Mettre en œuvre les fonctions, créer et mettre en forme des graphiques, organiser et analyser les données d'une liste, importer des tableaux et des graphiques dans Word, créer des tableaux croisés dynamiques et les graphiques correspondants.

### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique

### Participants

Toute personne qui souhaite débuter et se former sur le tableau

### Méthode pédagogique

Détermination des objectifs

La théorie est directement appliquée par le biais de cas concrets et à partir d'un support de cours

Questionnaire de satisfaction remis à chaque participant à la fin de la formation

### Modalités

En centre et en présentiel

### Validation

Bilan du suivi de l'action

Attestation de formation

Possibilité de passer le TOSA®

Desktop

### Durée

35 heures



Date d'échéance de l'enregistrement : 24/09/2028

**isograd**



**TOSA desktop**