



FORMATEUR



PROGRAMME

Définitions, rôle, missions et compétences du formateur

Définitions

Rôle

Missions du formateur

Compétences du formateur

Faire exprimer le besoin de formation

Notion de besoin de formation

Faire exprimer un besoin

Du besoin aux objectifs

pédagogiques

Formuler un objectif pédagogique

Fixer les orientations de la formation

Définir le contenu d'une formation

Définition du contenu

Le plan de la formation

La progression pédagogique

Le guide d'animation

L'itinéraire ou la scénarisation

pédagogique

Concevoir l'ingénierie pédagogique

Le RAVI

La chronobiologie

Les 4 méthodes pédagogiques

L'exposé et l'interrogation

La démonstration et la découverte

Le stagiaire face à l'erreur

Le support de formation et les outils du formateur

Le support pédagogique

Les types de supports pédagogiques

Quand distribuer un support

pédagogique

Les outils du formateur

Utiliser un tableau

Démarrer la formation

Le public du formateur

Les premiers instants d'une formation

La présentation du formateur

La présentation des stagiaires

L'hétérogénéité des stagiaires

Pédagogie différenciée

Recueillir les attentes

Présenter le programme

Quelques règles du jeu

Animer une formation

La qualité de la communication

Le premier outil du formateur : sa voix

La communication non verbale

La gestion du temps d'animation

Bases de la mémorisation

Éviter la routine

Exemples d'organisation d'un cycle de formation

Autres techniques d'animation

Gérer les situations délicates

Les comportements difficiles

Face à l'apathie

Stagiaire « je suis contre »

Stagiaire « je sais tout »

Stagiaire bavard

Stagiaire discret

Stagiaire décalé

Stagiaire « hors sujet »

Les actes d'incivilité en formation

Les désistements de dernier moment

Former dans l'urgence

Évaluer une formation

Conclure une formation

Pourquoi et quand évaluer ?

Outils d'évaluation des acquis

Évaluation « à chaud » de satisfaction

L'évaluation « à froid »

L'auto-évaluation du formateur

A la fin de la formation

La formation continue du formateur

Objectifs

Construire des situations

d'apprentissage pertinentes et efficaces

Utiliser des méthodes

d'enseignement convenant aux objectifs poursuivis

Adopter les comportements

indispensables pour former des adultes

Créer des conditions facilitant

l'apprentissage et l'utilisation des

compétences acquises

Réaliser l'évaluation de la formation

Prérequis

Bénéficier d'une expérience

professionnelle de 2 ans minimum dans le métier visé

Participants

Toute personne qui souhaite, dans le

cadre d'une reconversion,

transmettre son savoir acquis lors

d'une expérience professionnelle

Méthode pédagogique

La théorie est directement appliquée par le biais de cas concrets et à

partir d'un support de cours

Questionnaire de satisfaction remis

à chaque participant à la fin de la formation

Modalités

En centre et en présentiel

Durée

28 heures en centre