



POWERPOINT

DEVELOPPER DES PRESENTATIONS VISUELLES ET
DYNAMIQUES AVEC POWERPOINT



PROGRAMME

Prise en main de PowerPoint

L'écran de travail avec ses différentes commandes

Les différents modes de travail

L'utilisation de l'aide

Ouverture, création et fermeture d'une présentation

Sauvegarde d'une présentation

Création d'une diapositive

Appliquer une mise en page

Appliquer un thème

Appliquer une variante

Mise en forme d'une diapositive

Choisir une mise en page

Ajouter / supprimer un objet

Modifier la taille d'un objet

Déplacer un objet

Mettre en forme du texte ou un tableau

Mettre en forme l'arrière-plan

Créer un organigramme hiérarchique

Ajout, suppression ou déplacement d'une diapositive

Animation d'une diapositive

Effets visuels et sonores

Gestion des transitions entre diapositives

Effets visuels, minutage

Insérer une musique en fond sonore

Gestion des liens entre diapositives

Liens hypertextes ou boutons d'action

Visualisation de la présentation et réglages du minutage



 **TOSA** desktop



Date d'échéance de l'enregistrement : 18/12/2027

 **isograd**

Objectifs

Créer des présentations attractives pour dynamiser la transmission des informations

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique

La connaissance de Word et d'Excel facilite l'apprentissage de PowerPoint

Participants

Toute personne qui souhaite concevoir et exécuter un diaporama

Méthode pédagogique

Détermination des objectifs
La théorie est directement appliquée par le biais de cas concrets et à partir d'un support de cours
Questionnaire de satisfaction remis à chaque participant à la fin de la formation

Modalités

En centre et en présentiel

Validation

Bilan du suivi de l'action
Attestation de formation
Possibilité de passer le TOSA® Desktop

Durée

28 heures