



PROGRAMME

Matériel et système d'exploitation

Identifier les principaux matériels et types de périphérique
Connaître les touches du clavier, la souris et les clics
Utiliser une fenêtre Windows 11
Stocker ses données
Avoir de bonnes connaissances quant aux matériels informatiques et les utiliser régulièrement
Identifier les principaux composants d'un ordinateur
Savoir connecter divers périphériques à un ordinateur
Choisir ses unités de stockage (Clé USB, disque dur externe...)
Connaître le rôle d'un système d'exploitation
Savoir utiliser Windows 11 en environnement professionnel
Organiser l'explorateur Windows 11
Identifier la majeure partie des ports d'entrée/sortie
Savoir configurer la souris et le clavier
Maîtriser le gestionnaire de périphériques
Connaître toutes les options de l'explorateur
Savoir faire des recherches avancées dans Windows 11
Utiliser le gestionnaire des tâches et le panneau de configuration
Gérer les préférences linguistiques
Gérer les options de maintenance

Logiciels et fichiers

Reconnaître les éléments d'un document
Saisir un texte
Identifier les icônes et les raccourcis
Avoir quelques notions de bureautique
Connaître les principaux programmes, et leur utilisation
Utiliser les principales applications en environnement professionnel pour des documents simples
Connaître les fonctionnalités de Couper/Copier/Coller
Scanner un document
Posséder des notions relatives au format PDF
Gérer les fichiers multimédias, les manipuler, les exécuter
Connaître et utiliser les outils de compression

Réseau et communication numérique

Envoyer un e-mail avec une pièce jointe
Comprendre la notion de transfert de données
Posséder de bonnes notions concernant les termes spécifiques au réseau et les comprendre

Comprendre les avantages du travail collaboratif
Savoir configurer son compte de messagerie, comprendre les différences entre les protocoles
Utiliser correctement un compte de messagerie électronique, avec non seulement le suivi des messages, mais aussi la gestion du calendrier
Avoir une bonne connaissance des réseaux sociaux
Connaître les nouveaux métiers en entreprise liés au numérique

Sécurité numérique

Les dangers d'internet et de certaines activités en ligne (achats, transactions bancaires)
S'équiper d'un antivirus et d'un pare feu
Être conscient de bon nombre de risques d'Internet, web et mails
Savoir gérer ses mots de passe
Comprendre qu'il est important de protéger ses informations
Comprendre quelles peuvent être les différentes attaques
Savoir qu'une pièce jointe à un mail n'est pas forcément anodine
Être au courant des différentes techniques utilisées par les logiciels malveillants, reconnaître les types d'infections, et savoir s'en prémunir (Malwares, Spywares, Trojans...)
Savoir configurer un antivirus pour un scan régulier de ses données

Le WEB

Afficher une page Web
Revenir à une page précédente
Identifier les principaux navigateurs
Connaître le minimum pour une navigation internet de base
Comprendre le concept de navigation
Connaître et comprendre le concept d'un moteur de recherche
Connaître les termes spécifiques au web, aux forums de discussion
Savoir rechercher et se repérer sur une page Web
Comprendre la structure d'une adresse Web
Créer et gérer ses favoris
Maîtriser l'utilisation de son navigateur, via l'historique de navigation, les cookies, etc...



Date d'échéance de l'enregistrement : 28/11/2027

Objectifs

Connaître le matériel informatique ainsi que le système d'exploitation et ses spécificités
Utiliser les principaux logiciels et applications
Comprendre les concepts de base d'un réseau et les différentes méthodes de connexion, de communauté virtuelle et messagerie
Connaître les menaces de sécurité, protection contre logiciels malveillants
Utiliser un navigateur et gérer ses paramètres, connaître les différents types de sites, faire des recherches efficaces

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique

Participants

Toute personne qui souhaite débiter et se former sur les usages du numérique

Méthode pédagogique

Détermination des objectifs
La théorie est directement appliquée par le biais de cas concrets et à partir d'un support de cours
Questionnaire de satisfaction remis à chaque participant à la fin de la formation

Modalités

En centre et en présentiel

Validation

Bilan du suivi de l'action
Attestation de formation
Possibilité de passer le TOSA® Digital

Durée

15 heures

