



PROGRAMME

Administration et configuration

Télécharger le logiciel WordPress
Créer un compte
Ouvrir WordPress
Naviguer dans le tableau de bord
Identifier les différents menus et leur utilité
Utiliser la barre d'administration
Gérer et configurer son compte (mot de passe, nom, adresse e-mail, etc...)
Paramétrer son tableau de bord
Gérer son profil (apparence)
Gérer la mise en page grâce à l'éditeur WordPress
Faire des mises à jour
Créer de nouveaux profils utilisateurs et leur assigner un rôle adéquat
Gérer les droits des utilisateurs
Être en conformité avec le RGPD
Mettre son site en maintenance
Mettre son site en production
Sauvegarder et restaurer des données du site
Importer ou exporter des données du site
Planifier des actions
Supprimer des données utilisateurs
Gérer les blocs Gutenberg
Débugger WordPress
Sécuriser un site WordPress
Migrer un site WordPress vers un autre domaine
Identifier les erreurs ou bugs et les résoudre
Modifier des répertoires et en connaître les fonctions
Optimiser les performances de WordPress
Administrer et gérer les commentaires
Créer des permaliens personnalisés

Extensions et widgets

Connaître l'utilité des extensions et des widgets
Appliquer des extensions et des widgets
Procéder à des mises à jour
Identifier ses besoins en extensions et widgets et faire une recherche appropriée (édition, sécurité, formulaire, mise en cache, etc...)
Télécharger de nouvelles extensions et les activer
Télécharger des widgets et les activer
Trouver le menu extensions
Activer ou supprimer une extension native
Trouver le menu Widgets
Identifier les extensions natives
Ajouter une extension de mise en cache serveur
Débugger une extension
Ajouter des extensions pour optimiser le référencement
Traduire les thèmes et les extensions associées
Accéder au répertoire des extensions indispensables (mu-plugins)

Rédaction et intégration de contenu

Identifier le menu Articles
Créer un nouvel article
Appliquer les mises en forme de base à un article
Ajouter un article
Publier un article
Modifier un article
Mettre en forme un article
Dépublier un article
Supprimer un article
Ajouter des étiquettes ou des catégories à un article
Ajouter des médias à un article
Modifier les médias
Utiliser des modèles de page
Créer un logo et un favicon à partir d'une palette de couleurs et de polices d'écriture définies
Planifier une publication
Antidater une publication
Gérer les formats d'URL pour optimiser le référencement des articles
Connaître les extensions de fichiers et média pris en charge par WordPress
Configurer le menu du site WordPress
Archiver des articles selon des options
Gérer les commentaires
Gérer les slugs
Créer des menus, des sous menus et des sous-sous menus
Gérer les options de modération
Mettre en place un système de sauvegardes automatisées et externalisées
Créer des publications multi pages
Gérer les champs d'un formulaire
Configurer les notifications

Thèmes

Reconnaître un thème
Consulter la liste des thèmes
Personnaliser les thèmes
Développer un thème
Préparer un changement de thème
Identifier les éléments à corriger après activation d'un nouveau thème
Sauvegarder ses données avant de changer de thème
Créer des thèmes enfants et les appliquer
Gérer la partie graphique de WordPress
Gérer les favicons



Date d'échéance de l'enregistrement : 18/12/2027



Objectifs

Créer un blog ou un site Web
Gérer les contenus
Personnaliser les pages
Ajouter des plug-ins et des widgets
Gérer un hébergement de site Internet

Prérequis

Savoir utiliser internet

Participants

Toute personne qui souhaite concevoir un blog ou un site Web

Méthode pédagogique

Détermination des objectifs
La théorie est directement appliquée par le biais de cas concrets et à partir d'un support de cours
Questionnaire de satisfaction remis à chaque participant à la fin de la formation

Modalités

En centre et en présentiel

Validation

Bilan du suivi de l'action
Attestation de formation
Possibilité de passer le TOSA® Digital

Durée

35 heures

